



سياسة الصحة والسلامة

إن المدرسة ملزمة قانونياً بضمان توفير بيئة صحية وآمنة للعاملين والطلبة والزائرين , و يتقاسم المدير ومجلس الأمناء المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة المبنى المدرسي, بالإضافة إلى ذلك تمتد مسؤوليتهما إلى توفير خدمات الرعاية الصحية للطلبة وتحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية للصحة والسلامة في المدرسة .

الغرض من هذه السياسة :

- التأكد من التزام مدرستنا بمتطلبات الصحة والسلامة المحددة من قبل دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة /دائرة الصحة وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية الأخرى ذات الصلة.
- التأكد من التزام مدرستنا بحماية صحة وسلامة طلبتنا وموظفينا والمقاولين والزوار والأشخاص الآخرين المعنيين من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة مع جميع الأنشطة المقامة في المدرسة أو المتعلقة بها.
- ضمان حصول جميع الموظفين والطلبة على التدريب والمعلومات والإشراف الكافي فيما يتعلق بالمخاطر الموجودة داخل بيئة المدرسة وفي مجال العمل المحدد.
- تعزيز المدرسة ثقافة المسؤولية والمساءلة تجاه حماية الجميع من المخاطر,مثل:(حوادث الحرائق، وحوادث المختبرات وغير ذلك), ونشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين والطاقم.
- التأكد من أن مدرستنا توفر خدمات رعاية صحية عالية الجودة لجميع الطلبة من خلال العيادة المدرسية دون أي تكلفة إضافية على الطلبة، بما يتوافق مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة.

السياسة :

1. سياسة الصحة والسلامة المدرسية

1.1 متطلبات السياسة:

تعمل مدرستنا على وضع وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة التي تتماشى مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة. كما يجب على المدرسة أيضاً التأكد من توفر سياسة الصحة والسلامة على موقع المدرسة الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية أو لغة التعليم الخاصة بهم. كما يجب أن تحدد هذه السياسة ما يلي:



1. مسؤولية مدير المدرسة ومجلس الأمناء عن الصحة والسلامة في عمليات المدرسة وأي أنشطة متعلقة بالمدرسة.
2. أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك الطلبة والموظفين ومسؤولي الصحة والسلامة والمقاولين والشركاء المعنيين والزوار فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
3. إجراءات لضمان الصحة والسلامة في المدرسة والأنشطة اللاصفية، بما في ذلك تلك التي تحدث خارج الحرم المدرسي.
4. الموارد والعمليات الموضوعة لضمان بيئة مدرسية صحية وأمنة وسليمة بما في ذلك تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة.
5. ما تقدمه مدرستنا لتثقيف الطلبة وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة.
6. الإجراءات الخاصة بالوقاية من الإصابات والأمراض.
7. التدابير التي تتبعها مدرستنا المتعلقة بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر وتنفيذ الإجراءات الرقابية ومراقبة ومراجعة الأنظمة.

1.2 الإمتثال التنظيمي :

1. تعمل مدرستنا على التأكد من أن سياسة الصحة والسلامة تتوافق مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر وقوائم التحقق من الامتثال والتعاميم والتعليمات الخاصة وتعديلاتها الصادرة والتي تشرف عليها كل من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للدفاع المدني أو أي سلطة أخرى ذات صلة في دولة الإمارات العربية المتحدة بالأنشطة المدرسية والعمليات والمباني والمرافق والمعدات المستخدمة. ويشمل ذلك:
 - أ. تقديم التقارير الدورية وتقارير التدقيق وخطط العمل.
 - ب. تقديم النماذج ذات الصلة بما في ذلك تقارير الحوادث والأنظمة الإدارية.
 - ج. الامتثال للأطر الزمنية المحددة.
 - د. عرض السياسة في أماكن بارزة في جميع أنحاء المدرسة والتأكد من أنها متاحة بسهولة لجميع الشركاء المعنيين (بما في ذلك الموظفين والطلبة والزوار وغيرهم) .
2. تعمل المدرسة على تلبية جميع المتطلبات للحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة والحفاظ على عقود سارية لإجراء عملياتها من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/ دائرة الصحة ودائرة البلديات والنقل ومركز النقل المتكامل ومركز المتابعة والتحكم وهيئة أبوظبي للدفاع المدني وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و/أو أي كيان حكومي أو تنظيمي آخر ذو صلة ينظم المجالات المتعلقة بالصحة والسلامة.



3. تعمل المدرسة على الحفاظ باي سجلات تفتيش وملاحظات وإشعارات صادرة عن السلطات ذات الصلة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس وتلبية جميع متطلبات الامتثال المعمول بها.

4. تعمل المدرسة على التأكد من تسجيل كل حادث رقمي وتوثيقه وتوقيعه من قبل المدير والاحتفاظ به لأغراض التدقيق بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.

5. تعمل المدرسة على الالتزام بالإجراءات المناسبة لإدارة حركة النقل المدرسي وحركة المرور، بحيث تشمل إجراءات الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية والحصول على الرخص والتصاريح المطلوبة والخاصة بالحافلات المدرسية وسائقي الحافلات ومشرفي الحافلات بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للنقل في المدارس.

1.3 تعمل المدرسة على التوظيف الإلزامي لمسؤول الصحة والسلامة والموارد: يجب على المدرسة تعيين مسؤول الصحة والسلامة لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة والإشراف عليها وإدارتها ومراقبتها بفعالية.

1. يعمل مسؤول الصحة والسلامة في المدرسة كموظف بدوام كامل، ويمكن تكليفه بأدوار أخرى ذات صلة (مثل مدير المرافق) طالما أن الصحة والسلامة تقع في مقدمة أولوياته، يمكن تعيين نائب من قبل أعضاء لجنة الصحة والسلامة لتغطية فترات الإجازات القصيرة.

2. من الضروري أن يتواجد مسؤول الصحة والسلامة في مقر المدرسة طوال اليوم الدراسي. كما لا يجوز لأكثر من حرم مدرسي استخدام مسؤول واحد مشترك للصحة والسلامة.

3. يجب أن يتلقى مسؤول الصحة والسلامة التدريب الكافي لتنفيذ السياسة وأن يفي بالمتطلبات الأساسية، بما في ذلك الاستجابة لأية متطلبات إضافية من إطار نظام السلامة والصحة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF).

أ. يخضع مسؤول الصحة والسلامة لجميع المتطلبات الأخرى المعمول بها من السلطات ذات الصلة على سبيل المثال لا الحصر مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة ومجلس أبوظبي للجودة والمطابقة (QCC).



4. مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة: يجب على مسؤول الصحة والسلامة الإلتزام بالمسؤوليات التالية، بما يتماشى مع تصنيف المخاطر والمتطلبات والتوثيق والتحديثات لدى مركز أبوظبي للصحة العامة:

أ. وضع وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل يلبي متطلبات الامتثال في مركز أبوظبي للصحة العامة وبحيث يتضمن التقارير الدورية لمركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة بالإضافة إلى متطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة بناء على تصنيف مخاطر المدرسة.

ب. إنشاء هيكل قيادي محدد بوضوح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة بما في ذلك آليات التفويض والروابط مع متطلبات الشركاء الخارجيين.

ت. ضمان توفير التدريب المناسب للموظفين عند تسلم المهام بالإضافة إلى التدريب التعريفي للموظفين والمقاولين الجدد.

ث. إجراء تحديد المخاطر، وتقييم المخاطر، واتخاذ التدابير الرقابية لضمان تقليل المخاطر في المناطق الحيوية (مثل خدمات النقل المدرسي وتوصيل الطلبة من وإلى المدرسة من قبل أولياء الأمور وإدارة الحركة المرورية وغيرها).

ج. وضع وصيانة وتحديث دوري لكل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية.

ح. إنشاء لجنة الصحة والسلامة في المدرسة للتعامل مع جميع الأمور ذات الصلة.

خ. الحفاظ على سجلات التحقيقات في الحوادث كجزء من سجل الحوادث ورفع التقارير (عبر النظام الإلكتروني لإدارة السلامة والصحة المهنية في دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة) بشكل منتظم.

د. التواصل مع لجنة ضمان الرعاية في المدرسة أو مسؤول ضمان الرعاية بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدرسة لضمان الإشراف والمتابعة والتغطية الكاملة (بشكل مرئي) للحماية من الحوادث والتعامل معها.

5. يرجى الرجوع إلى إطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي وآخر تحديثات إطار النظام الخاص به للاطلاع على المتطلبات التفصيلية بحسب تصنيف المخاطر للمدرسة.

6. تعمل المدرسة على تخصيص الموارد الكافية (مثل الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة وغيرها) لتنفيذ هذه السياسة بشكل مناسب.

2. التوعية والتدريب

- 2.1 تعمل المدرسة على ضمان إدارة المخاطر والسلامة من الحرائق واستخدام معدات الحماية الشخصية وإجراءات الطوارئ والإخلاء والتدريب على الإسعافات الأولية الأساسية والوعي البدني.
- 2.2 تقوم المدرسة بتدريب الموظفين للتأكد من أن جميع الموظفين يتلقون التدريب اللازم لتزويدهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث الخطرة والمتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية لحماية صحة وسلامة الطلبة بما يتماشى مع إرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة و إطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي ويجب أن يشمل هذا التدريب على سبيل المثال لا الحصر:
 1. تعمل المدرسة على إجراءات ضمان رعاية الطلبة في حالات الطوارئ أو خلال النشاط المدرسي (في حالة حريق أو حادث أمني مثلاً)، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية .
 2. تقوم المدرسة بإجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المتعلق بالصحة والسلامة (مثل الإسعافات الأولية والسلامة من الحرائق) الذي قد يحتاجه الموظفون استناداً إلى تقييم المخاطر الخاص بالمدرسة ووفقاً للوائح أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة حيثما ينطبق ذلك.

3. طلبات الصحة والسلامة

- 3.1 تدابير الصحة والسلامة العامة: تعمل مدرستنا على التأكد من:
 1. اتباع الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات بدقة التي من المحتمل أن تشكل خطراً (مثل المواد الكيميائية والمعدات المخبرية والمواد البيولوجية ومواد التنظيف وأدوات الورش ومعدات الصيانة) وفقاً لتوجيهات هيئة أبوظبي للدفاع المدني ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و أي جهة حكومية أو تنظيمية ذات صلة.
 2. يتم فحص جميع المعدات التي تستخدمها المدرسة بانتظام وصيانتها بحيث تعمل بشكل آمن بما يتماشى مع متطلبات اللوائح وتوصيات المصنع.
 3. إجراء تقييمات السلامة بانتظام (أنظمة/معدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء الطارئ، الإضاءة في حالات الطوارئ، معدات الاستجابة للطوارئ) وفق متطلبات دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وجميع السلطات ذات الصلة.



4. المدرسة مزودة بأنظمة أمان فعالة ومجهزة بالكامل لمنع وكشف الجريمة وجرائم التخريب والسلوك غير القانوني والسلوك غير الملائم، كما تتوفر تدابير المراقبة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدارس و دليل أجهزة المتابعة والتحكم (مركز المتابعة والتحكم 2023).
5. المدرسة مجهزة بأنظمة حماية ثابتة ومحمولة فعالة ومجهزة بالكامل لمنع وكشف الحرائق.

3.2 حدود وزن حقائب المدرسة: تعمل المدرسة على الالتزام بالحدود القصوى لوزن حقائب المدرسة للطلبة وضمان إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة.

- 1- يجب ألا يتجاوز وزن الحقيبة المدرسية للطالب 5-10% من وزن الطفل عند تعبئتها (مع مراعاة عوامل فردية مثل الصحة العامة للطالب والقوة البدنية وأي حالات صحية قائمة) لتجنب الآثار السلبية على عموده الفقري أو جسمه وفقاً للجدول الذي يوضح الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية.

الحد الأقصى لوزن الحقيبة	الصف
لا يتجاوز 2 كغ	روضة 1
	روضة 2
	الصف 1
	الصف 2
لا يتجاوز 3 إلى 4.5 كغ	الصف 3
	الصف 4
	الصف 5
لا يتجاوز 6 إلى 8 كغ	الصف 6
	الصف 7
	الصف 8
لا يتجاوز 10 كغ	الصف 9
	الصف 10
	الصف 11
	الصف 12

** تم حساب الحد الأقصى لوزن حقيبة المدرسة استناداً إلى توصيات الجمعية الأمريكية لمعالجة الفقرات (ACA) .

3.3 حرم مدرسي خالي من التدخين: تعمل المدرسة على الحفاظ على بيئة خالية من التدخين داخل المدرسة أو في الحدود الخارجية لمبنى المدرسة كما هو محدد من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة /دائرة الصحة ومن خلال تطبيق سياسة صارمة لمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين بالفيب (Vap) لجميع الطلبة والموظفين والزوار.

3.4 الحماية من الحريق: عملت المدرسة على تجهيز مبانيها بأنظمة متكاملة وفعالة، ثابتة ومتنقلة للحماية من الحريق والكشف عنه بما في ذلك أنظمة كشف الحريق وأنظمة إخماد الحريق وأنظمة رشاشات الحريق.

- 1- تتأكد المدرسة من أن هذه الأنظمة تتوافق تماما مع المواصفات المحددة من قبل هيئة أبوظبي للدفاع المدني والحصول على التراخيص الصالحة واللازمة لهذه الأنظمة.
- 2- تعمل المدرسة بالاحتفاظ بسجلات التفتيش والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحريق بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.
- 3- قامت المدرسة بتركيب نظام حصنتك (في حال وجهت هيئة أبوظبي للدفاع المدني و/أو السلطات ذات الصلة بذلك) لضمان استجابة سريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحريق والسلامة.

3.5 التخطيط للطوارئ: تقوم المدرسة بوضع سلامة الطلبة كأولوية في حالة الطوارئ.

1. المدير مسؤول عن وضع خطة طوارئ مدرسية توضح الظروف التي تحدد حالة الطوارئ والإجراءات الوقائية وإجراءات الإخلاء التي يجب اتباعها.
2. يجب على المدرسة إجراء تدريبات الطوارئ بشكل سنوي على الأقل (أو حسب متطلبات الدفاع المدني) لضمان جاهزيتها لحالات الطوارئ وتحديد نقاط الضعف أو الفجوات المحتملة أثناء تنفيذها. كما تقوم المدرسة بتوثيق سجل ملاحظات لهذه التدريبات الطارئة والحفاظ عليه.

3. وجود نظام إشعار في المدرسة لإرسال المعلومات بسرعة إلى أولياء الأمور (مثل نظام الرسائل النصية ونظام العنوان العام أو تطبيقات الهاتف المحمول) في حالات الطوارئ.

3.6 الدعم النفسي المرتبط بالصحة والسلامة: تقوم المدرسة بتوفير الدعم النفسي للطلبة والموظفين بعد أي حالات طوارئ خطيرة تشمل المدرسة بأكملها، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة

للصحة النفسية للطلبة في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسلامة المتكاملة للموظفين في المدارس.

4 النظام الصحي

4.1 توفير الخدمات الطبية:

1. عيادات المدرسة: تعمل المدرسة على إدارة عيادة داخل المدرسة لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلبة بما يتماشى مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة. يتطلب من المدرسة الحصول على ترخيص منشأة رعاية صحية من دائرة الصحة والحفاظ عليه لتشغيل عيادتها.

2. ممرض المدرسة: يتوفر في المدرسة ممرض مدرسي بدوام كامل يمتلك ترخيصاً صحياً مهنيّاً صالحاً من دائرة الصحة، بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للتعليم المختلط في المدارس. كما يجب التأكد من أن ممرض المدرسة يفي بمتطلبات المؤهلات المهنية ومعايير الأداء التي حددتها دائرة الصحة، ويفهم تماماً ويلتزم بصرامة بجميع معايير دائرة الصحة التي تنظم إعطاء الأدوية في المدارس .

3. إعطاء الأدوية: تتأكد المدرسة من إعطاء الأدوية بما في ذلك التعامل مع الحوادث والطوارئ الطبية (مثل الحساسية المفرطة والنوبات)، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة ونموذج موافقة أولياء الأمر المكتمل الذي يُجدد كل فصل دراسي أو عندما يكون هناك تغيير في دواء الطالب.

4.2 الدمج: تعمل المدرسة على توفير خطط رعاية صحية فردية للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية حيثما كان ذلك مناسباً بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للدمج في المدارس.

4.3 الفحص الطبي: تقوم المدرسة بالتأكد من إجراء فحوصات طبية أساسية وشاملة بانتظام بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة.

4.4 التطعيم: يجب على المدرسة السماح بالوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعيّنين من دائرة الصحة وتسهيل مهمتهم في إجراء برنامج التطعيم المدرسي للطلبة وفقاً لإرشادات دائرة الصحة.



4.5 سجلات الطلبة: يجب على المدرسة توثيق جميع خدمات الرعاية الطبية المقدمة ، بما في ذلك أي أدوية تعطى أو الفحص الصحي والتطعيم ونتائج أي تدخلات طبية في سجل الطبي للطالب مع الحفاظ على السرية وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.

5 الامتحان

3.2 تعتبر هذه السياسة سارية اعتباراً من بداية العام الدراسي 2025/2024 (الفصل الدراسي الأول). ومن المتوقع المدارس الامتحان التام لهذه السياسة بحلول 1 فبراير 2026.

3.3 عدم الامتحان لهذه السياسة سيعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات المطبقة بموجب اللوائح والسياسات والمتطلبات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بالعقوبات التي يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحق التدخل إذا تبين مخالفة المدرسة لالتزاماتها.